

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Targoviste
pentru anul 2024**

Având în vedere:

1. HG nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022—2027.
2. HOTĂRÂRE nr. 1.492 din 14 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030.
3. HG nr. 1491/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022—2027.
4. HOTĂRÂRE Nr. 490/2022 din 6 aprilie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 – 2027.
5. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.
6. Hotărârea Guvernului nr. 842/2022 privind aprobarea Strategiei naționale a locuirii pentru perioada 2022-2050.
7. Legea nr. 292/2011 – legea asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare.
8. OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
9. HCL nr. 102/28.02.2019 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2019-2029, la nivelul Direcției de Asistență Socială Targoviste. respectiv următoarele obiective:

- Asigurarea îmbunătățirii continue a funcționării sistemului de control intern managerial în corelare directă cu viziunea, misiunea, valorile și scopurile DAS.
- Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul municipiului Targoviste, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii.
- Creșterea capacității Serviciului Evidența și Plati Beneficii de a identifica și evalua nevoile și situațiile care impun acordarea de beneficii de asistență socială și creșterea gradului de responsabilizare în acordarea de beneficii de asistență socială, prin acordarea de servicii comunitare.
- Asigurarea unui echilibru psiho – social pentru copiii aflați în situații de risc și dezvoltarea unor relații funcționale cu întreaga comunitate.
- Diversificarea serviciilor sociale individualizate bazate pe nevoile persoanelor vârstnice și în conformitate cu standardele minime obligatorii pentru camine și serviciile de îngrijire la domiciliu.
- Promovarea măsurilor active pentru prevenirea sau depășirea situației de dificultate a persoanelor fără adăpost
- Creșterea accesului la serviciile sociale.
- Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor cu dizabilități

Prezentul plan de acțiune a fost întocmit cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor din subordinea Direcției de Asistență Socială Targoviste, în urma consultării furnizorilor publici și privați și conține informații cu privire la beneficiile de asistență socială precum și cu privire la serviciile sociale existente și propunerile de înființare a unor servicii sociale noi pe categorii de beneficiari. Acest plan cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, rolul său fiind acela de a susține instituția în demersul de definire a obiectivelor precum și de stabilire a principalelor acțiuni pe care le va întreprinde în vederea atingerii acestora.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Targoviste cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;

2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – Capitolul II;

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local:

Nr. Crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile existente				
					Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse Donatii
1.	8790CR-PFA-I	CENTRUL MULTIFUNCTIONAL "SF. MARIA" CENTRUL REZIDENTIAL PENTRU PERSOANE FARA ADAPOST	44	75%	1603651	-	-	227846	7751
2	8730 CR-V-I	CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE "SF. ELENA"	15	100%	1309944	-	-	133412	3562
3.	8891CZ-C-III	CENTRUL INTEGRAT PENTRU COPII - CENTRUL DE ZI PENTRU COPII CU DIZABILITATI	124	57%	612760	-	-	-	10091
4.	8891CZ-C-III	CENTRUL DE ZI PENTRU COPII CU AUTISM SI SINDROM DOWN "SF MARIA"	70	90%	892099	-	-		7141

5.	8891CZ-C-II	CENTRUL INTEGRAT PENTRU COPII - CENTRUL DE ZI "ARLECHINO"	70	54%	674022	-	-	-	-
6.	8790CR-PFA-II	CENTRUL MULTIFUNCTIONAL "SF. MARIA" ADAPOST DE NOAPTE	16	100%	563856	-	-	-	-
7.	8810CZ-V-II	CLUBUL DE PENSIONARI NR. 1	200	100%	674022	-	-	-	-
8.	8899 CPDH-I	CANTINA DE AJUTOR SOCIAL	250	68%	2354202	-	-	3332	11284
9.	8810ID-I	COMPARTIMENTUL UNITATE DE INGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VARSTNICE	100	62%	1242425	-	-	103547	

B. Servicii sociale propuse spre a fi infiintate:

Nr. Crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile existente				
					Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse
1.	8891CZ-C-III	Relocare si amenajare Centrul de zi pentru copii cu autism si sindrom Down(contract in derulare)	60	-	1534800	-	-	-	-
2.	8730 CR-V-I 8899 CPDH-I	Centru Integrat pentru persoanele varstnice si Cantina de Ajutor Social - Omenia	28 + 400	-	2272376		71273	-	2304477
3.	8899CZ-F-I	Amplasare containere modulare pentru infiintare Centru de zi pentru consiliere si sprijin pentru parinti si copii. (zona Romlux)	42	-	1865000	-	23000	-	1842000
4.	8891CZ-C-III 8891CZ-C-II 8810CZ-V-II 8790CR-PFA-I	Contracte de finantare incheiate cu Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale prin AJPIS Dambovita pentru finantare nerambursabila acordata de la bugetul de stat conform Ordinului nr. 2765/2012 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției	-	-	741000				

		Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și de decontare a finanțării, cu modificările și completările ulterioare.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Grad de îndeplinire a obiectivelor propuse în anul 2023:

1. Relocare și amenajare Centrul de zi pentru copii cu autism și sindrom Down (contract în derulare) – realizat în procent de 47% - Total cheltuieli- 661466 lei;
2. Centru Integrat pentru persoanele vârstnice și Cantina de Ajutor Social – Omenia – contract de finanțare prin Grupul de Acțiune Locală – Targovistea Egalității de Șanse – valoare investiție 4648326 lei, din care buget local – 2272576 lei, buget de stat – 71273 lei și FEDER – 2304477 lei; Termen începere lucrări 2023;
- C. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local: Fundația Catedrala Eroilor - Caminul pentru persoane vârstnice, cod serviciu social – 8730 CR-V-I , accesul beneficiarilor în camin, în limita a 10 locuri, pentru beneficiarii care au domiciliul/resedința sau se află în risc pe raza Municipiului Targoviste și aprobat în ședința Consiliului Local din luna noiembrie 2023 a unei subvenții pentru anul 2024 în valoare de 50 000 lei, pentru completarea resurselor financiare ale Caminului pentru persoane vârstnice, în baza Convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială.

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2015.

Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul DAS:

- a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

- c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează de câte ori este nevoie;
- d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează anual sau ori de câte ori este nevoie;
- ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea DAS: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează anual sau ori de câte ori este nevoie;
- iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;
- e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi: Raportarea se face trimestrial de către Centrele/serviciul/birourile care se regasesc în HG 867/2015, pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale și raportarea anuală a tuturor serviciilor/compartimentelor.

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

7. Mesaje de interes public transmise prin presă.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale;

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

Cursuri de perfectionare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personal de specialitate	50	50.000 lei

Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personal de specialitate	30	15.000 lei

Sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerintelor standardelor de calitate
- c.2. asistenti personali;
- c.2. ingrijitori informali pentru serviciile de ingrijire la domiciliu a persoanelor varstnice;
- c.2. voluntari.

Instruirea personalului din centre se va realiza in conformitate cu Planul de pregatire profesionala aprobat anual si in functie de bugetul alocat. Instruirea asistentilor personali se va realiza pe baza de programare de catre Serviciul asistenta sociala a copilului si familiei si Serviciului Evidenta si Plata Indemnizatii.

Instruirea ingrijitorilor la domiciliu se va realiza de catre seful de serviciu al Compartimentului Unitate de Ingrijire la domiciliu in conformitate cu Standardul Minim de Calitate.

Instruirea voluntarilor se va realiza in fiecare unitate in care este desemnat prin contractul de voluntariat si se va face de catre salariatii DAS.